



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023 № 140

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» в целях возмещения затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Тульской городской Думы от 19.12.2022 № 44/935 «О бюджете муниципального образования город Тула на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» в целях возмещения затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по

истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
города Тулы



И.И. Беспалов

## Порядок

предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» в целях возмещения затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» в целях возмещения затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий (далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий.

3. Субсидии предоставляются не более трех раз в год управлением по благоустройству администрации города Тулы (далее - Управление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств бюджета муниципального образования город Тула на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - лимит бюджетных обязательств).

4. Получателем субсидии в соответствии с решением Тульской городской Думы от 19.12.2022 № 44/935 «О бюджете муниципального образования город Тула на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» является общество с ограниченной ответственностью «Континент+» (далее - Получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула (решения Тульской городской Думы о внесении изменений в решение Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности

6. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

в) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, лице, исполняющим обязанности руководителя или главного бухгалтера Получателя субсидии;

д) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Получатель субсидии три раза в год (до 30 марта, до 1 июля и до 26 декабря календарного года в котором возмещаются затраты) представляет в Управление заявку на предоставление субсидии по форме приложения 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица (в случае непредставления таких сведений Управление запрашивает их самостоятельно);

б) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными лицами Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами г), д), е), ж) пункта 6 настоящего Порядка;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными лицами Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, с указанием банковских реквизитов и счетов, на которые следует перечислять субсидию;

г) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

д) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования город Тула, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

е) справка, подписанная руководителем Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность эмитента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) доверенность уполномоченного лица Получателя субсидии, удостоверяющая право такого лица на подписание заявки на предоставление субсидии и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Порядком (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным лицом Получателя субсидии);

з) реестр количественных показателей животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока

по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором возмещаются затраты, 30 июня и 25 декабря календарного года, в котором возмещаются затраты по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

и) журнал движения животных без владельцев по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

к) сводный реестр за отчетный период с 26 декабря по 31 декабря года, предшествующего году, в котором возмещаются затраты, с 01 января по 30 июня и с 01 июля по 25 декабря календарного года, в котором возмещаются затраты по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных лиц Получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии), должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии документов должны быть заверены в установленном законом Российской Федерации порядке.

9. Документы для получения субсидии предоставляются с описью прилагаемых документов (в опись, составляемую в двух экземплярах, вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых Получателем Субсидии, количество листов в них). Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к заявке для заключения Соглашения и предоставления субсидии.

10. Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, несет Получатель субсидии.

11. Управление осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком документов в день их поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

12. Управление в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку на предоставление субсидии и документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

13. О принятом решении (в случае отказа в предоставлении субсидии с указанием причин отказа) Управление письменно уведомляет (в произвольной форме, любым доступным способом, позволяющем подтвердить получение уведомления) Получателя субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и документов, представленных Получателем субсидии.

14. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

15. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление для получения субсидии в соответствии с Порядком.

16. В случае, если на момент обращения Получателя субсидии, разница между доведенными до Управления соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами, меньше размера заявленной субсидии, то субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере вышеуказанной разницы и направляется уведомление о предоставлении субсидии в неполном размере в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

17. Управление не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Тулы (далее - Соглашение). Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления.

18. В Соглашении предусматривается:

- порядок проведения Управлением и/или органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка, условий предоставления субсидии их получателями;

- ответственность Получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

- условие о возможности согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие Получателя субсидии на проведение Управлением проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также на проведение органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- иные требования, необходимые для достижения целей предоставления субсидии Получателем субсидии.

19. Управление имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

20. В случаях, если Получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по не зависящим от него причинам, Управление аннулирует решение о предоставлении субсидии.

21. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = \sum_{i=1}^n R_i S,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

n - количество дней фактического содержания Получателем субсидии животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий, за исключением дней фактического содержания данных животных без владельцев в рамках переданных государственных полномочий, дней;

R<sub>i</sub> - количество животных без владельцев, содержащихся в приюте для животных, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий, в соответствующем количестве дней, штук;

S - ставка за содержание одного безнадзорного животного в сутки, утвержденная приказом Управления, рублей.

22. Субсидия предоставляется не более размера, установленного решением Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула на текущий финансовый год и плановый период.

23. Результатом предоставления субсидии является содержание на территории приюта ООО «Континент+» животных без владельцев, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области обращения с животными без владельцев.

24. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество животных без владельцев, которые по разным причинам не возвращены на прежние места их обитания после отлова в рамках переданных государственных полномочий.

25. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом Управлением с Получателем субсидии.

26. Управление устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления Получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка.

27. Управление не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии.

28. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

29. Последнее в финансовом году перечисление субсидии, осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

30. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 23, 24 настоящего Порядка, осуществляется Управлением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Управление в течение 5-ти рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения Получателем субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 23, 24 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

32. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 23, 24 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

33. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

34. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

35. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов при проведении муниципального финансового контроля возлагается на Получателя субсидии.

Приложение 1  
к Порядку

предоставления из бюджета муниципального  
образования город Тула субсидии обществу с  
ограниченной ответственностью «Континент+» в  
целях возмещения затрат, понесенных на содержание  
животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю  
среду обитания по истечении установленного срока,  
отловленных в рамках переданных государственных  
полномочий

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

В управление по  
благоустройству  
администрации города Тулы

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование юридического лица)  
зарегистрированное \_\_\_\_\_ ,  
(место и дата государственной регистрации)  
в лице \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
(учредительный документ)  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
(адрес места нахождения)  
прошу предоставить субсидию ООО «Континент +» в сумме  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Приложение: (указывается перечень документов в соответствии с  
требованиями настоящего Порядка)

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» в целях возмещения затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий

Реестр

количественных показателей животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата отлова	Адрес отлова	Вид безнадзорного животного (сука/кобель)	Порода, особенности экстерьера	Номер учетной карточки	Идентификационная метка, бирка	Номер вольера	Наличие на _____, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» в целях возмещения затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий

Журнал движения животных без владельцев  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

№ п/п	Дата отлова	Адрес отлова	Вид безнадзорного животного (сука/кобель)	Порода, особенности экстерьера	Номер учетной карточки	Идентификационная метка, бирка	Номер вольера	Наличие на _____, шт.	Дата прибытия по истечении установленного срока, шт.	Дата выпуска в прежнюю среду обитания, шт.	Дата смерти, шт.	Дата передачи владельцу, шт.	Сведения о владельце	Наличие на _____, шт.	Содержание в течение месяца, дней	Ставка содержания одного животного в сутки, руб.	Стоимость содержания в течение месяца, руб.
									дата	дата	дата	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого:																	

Примечание: день смерти, выпуска в прежнюю среду обитания, передачи владельцу считается днем содержания в приюте.

месяц		начало		конец	дней	
<b>ОСНОВНЫЕ ИТОГИ:</b>	количество на начало месяца, шт.					
	поступило в течение месяца, шт.					
	выпущено в прежнюю среду обитания, шт.					
	умерло, шт.					
	передано владельцу, шт.					
	количество на конец месяца, шт.					
	всего дней содержания, дней					
стоимость содержания за месяц, руб.						

<b>Анализ количества дней, проведенных животными в приюте в отчетном месяце</b>					
	Показатель	Количество животных, шт.	Дней	Стоимость, руб.	
<b>Статистика:</b>	до 10 дней				
	от 10 до 20 дней				
	свыше 20 дней				
	ВСЕГО в отчетном месяце:				
	Справочно: животных, проведенных в приюте полный месяц				

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



март								
апрель								
май								
июнь								
июль								
август								
<b>Итого за период</b>								

Содержание осуществлялось в соответствии с постановлением администрации города Тулы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », качество соответствует требованиям Порядка.

Сумма, подлежащая возмещению в соответствии с условиями заключенного Соглашения: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**Приложение:**

- реестр количественных показателей животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока по состоянию на \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
- журнал движения животных без владельцев за \_\_\_\_\_ месяц 202\_\_ года на \_\_\_\_\_ листах.  
(указываются месяцы отчетного периода)

Получатель Субсидии: \_\_\_\_\_  
(ставится подпись, печать, указывается ФИО, должность)